

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 17 комбинированного вида «Земляничка»  
623502 Свердловская область, Богдановичский район, с. Коменки, улица 30 лет Победы, дом 13  
тел./факс 8 (343 76) 39-4-33, e-mail: mkdou17@uobgd.ru

Принято:  
На заседании Совета  
МАДОУ № 17 «Земляничка»  
протокол № 1  
«03» июля 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Наблюдательном совете МАДОУ № 17 «Земляничка»

с. Коменки, 2017

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 17 комбинированного вида «Земляничка» (далее МАДОУ № 17 «Земляничка») определяет в соответствии с Федеральным законом от 13.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом МАДОУ № 17 «Земляничка» правовое положение, порядок формирования, компетенцию и состав Наблюдательного совета МАДОУ № 17 «Земляничка».
- 1.2. Наблюдательный совет МАДОУ № 17 «Земляничка» (далее – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления МАДОУ № 17 «Земляничка», имеющим собственную компетенцию в решении вопросов управления МАДОУ № 17 «Земляничка».
- 1.3. Цели и задачи Наблюдательный совет МАДОУ № 17 «Земляничка»:

- содействие формированию стратегии и программы развития МАДОУ № 17 «Земляничка»;
- содействие функционированию и комплексному развитию МАДОУ № 17 «Земляничка»;
- содействие развитию образовательного и культурного потенциала МАДОУ № 17 «Земляничка».

## **2. Порядок формирования Наблюдательного совета**

- 2.1. Наблюдательный совет создается в составе 9 человек.
- 2.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается органом Администрации города Богданович, осуществляющим функции и полномочия Учредителя МАДОУ № 17 «Земляничка» - МКУ УО ГО Богданович (Далее – МКУ УО ГО Богданович).
- 2.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
- 2.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании.
- 2.5. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством

голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

### **3. Состав и полномочия членов Наблюдательного совета**

3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Администрации — 1 человек;
- представитель Собственника имущества — 1 человек;
- представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя — 1 человек;
- представители работников Учреждения — 2 человека;
- представители родительской и городской общественности — 4 человека.

3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 2 года.

3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета МАДОУ № 17 «Земляничка» с правом совещательного голоса.

3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. МАДОУ № 17 «Земляничка» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета

3.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАДОУ № 17 «Земляничка» только на равных условиях с другими гражданами.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ № 17 «Земляничка» в течении четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

- 3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 3.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.12. Представитель работников МАДОУ № 17 «Земляничка» не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 3.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 3.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 3.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников МАДОУ № 17 «Земляничка».

#### **4. Функции Наблюдательного совета**

4.1. Для осуществления своих задач Наблюдательный совет:

- согласовывает и утверждает по представлению заведующий МАДОУ № 17 «Земляничка» бюджетную заявку на предстоящий финансовый год, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МАДОУ № 17 «Земляничка» от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ № 17 «Земляничка», определяет (нормирует) направления и порядок их расходования;
- заслушивает и утверждает отчет заведующий МАДОУ № 17 «Земляничка» по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и МКУ УО ГО Богданович;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАДОУ № 17 «Земляничка», принимает меры к их улучшению;

- дает рекомендации заведующий МАДОУ № 17 «Земляничка» по вопросам заключения коллективного договора.

## **5. Компетенция Наблюдательного совета**

5.1. Наблюдательный совет МАДОУ № 17 «Земляничка» рассматривает:

- 1) предложения Администрации, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения Администрации, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Администрации, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Администрации, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово — хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

- 5.2. По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8, Наблюдательный совет МАДОУ № 17 «Земляничка» дает рекомендации. МКУ УО ГО Богданович принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАДОУ № 17 «Земляничка».
- 5.3. По вопросу, указанному в пункте 6 Наблюдательный совет МАДОУ № 17 «Земляничка» дает заключение, копия которого направляется в МКУ УО ГО Богданович.
- 5.4. По вопросам, указанным в пункте 5 и 11 Наблюдательный совет МАДОУ № 17 «Земляничка» дает заключение. Заведующий МАДОУ № 17 «Земляничка» принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ № 17 «Земляничка».
- 5.5. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ № 17 «Земляничка». Копии указанных документов направляются МКУ УО ГО Богданович.
- 5.6. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Наблюдательный совет МАДОУ № 17 «Земляничка» принимает решение, обязательные для заведующий МАДОУ № 17 «Земляничка».
- 5.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ № 17 «Земляничка».
- 5.8. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом МАДОУ № 17 «Земляничка» большинством в две трети голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета МАДОУ № 17 «Земляничка».
- 5.9. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 принимается Наблюдательным советом МАДОУ № 17 «Земляничка» в порядке, установленном частями 1 и 2 ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 5.10. Вопросы, относящиеся в компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ № 17 «Земляничка».
- 5.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАДОУ № 17 «Земляничка» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

## **6. Порядок проведения заседания Наблюдательного совета.**

- 6.1. Заседание Наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его представителем по собственной инициативе, по требованию МКУ УО ГО Богданович, члена Наблюдательного совета или заведующий МАДОУ № 17 «Земляничка».
- 6.3. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию МКУ УО ГО Богданович. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников МАДОУ № 17 «Земляничка».
- 6.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ № 17 «Земляничка». Иные, приглашенные представителем Наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ № 17 «Земляничка».
- 6.5. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет утверждает регламент работы, положения которого не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящего Положения.
- 6.6. При принятии решений Наблюдательным советом может учитываться мнение членов Наблюдательного совета в письменной форме, отсутствующего на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. А также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 пункта 5.1. настоящего Положения).
- 6.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании отсутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

- 6.9. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.
- 6.10. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

## **7. Протоколы заседаний Наблюдательного совета**

- 7.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.
- 7.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указывается:
- место и время проведения заседания;
  - лица, присутствующие на заседании;
  - повестка дня;
  - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- 7.3. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, секретарем Наблюдательного совета.
- 7.4. МАДОУ № 17 «Земляничка» обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию аудитора МАДОУ № 17 «Земляничка», а также направлять копии этих документов МКУ УО ГО Богданович.

## **8. Права членов Наблюдательного совета**

- 8.1. Члены Наблюдательного совета имеют право:
- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие МАДОУ № 17 «Земляничка»;
  - участвовать в работе постоянно действующих комиссий МАДОУ № 17 «Земляничка»;
- 8.2. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

## **9. Ответственность членов наблюдательного совета**



- 9.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МАДОУ № 17 «Земляничка», осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.
- 9.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед МАДОУ № 17 «Земляничка» за убытки, причиненные МАДОУ № 17 «Земляничка» их действиями (бездействием), в соответствии с законодательством РФ. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение МАДОУ № 17 «Земляничка» убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

## **10. Утверждение и внесение изменений в Положение**

- 10.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов, участвующих в заседании Наблюдательного совета.
- 10.2. Решение о внесении изменений в Положение о Наблюдательном совете принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании.

## **11. Комиссии Наблюдательного совета**

- 11.1. Для повышения эффективности работы МАДОУ № 17 «Земляничка» Наблюдательного совета имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри МАДОУ № 17 «Земляничка»:
  - финансово-хозяйственная;
  - нормативно-правовая;
  - организационно-педагогическая.
- 11.2. Финансово-хозяйственная группа оказывает помощь в ведении финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 17 «Земляничка».
- 11.3. Нормативно-правовая группа отвечает за соблюдение законности.
- 11.4. Организационно-педагогическая группа оказывает помощь в реализации программы развития МАДОУ № 17 «Земляничка».
- 11.5. К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Сизова Галина Алексеевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022