

ПРИКАЗ № 19

От 14.06.2021 г. "О создании рабочей группы по разработке Программы воспитания МАДОУ № 17 «Земляничка»

Во исполнение Федерального закона от 31.07.2020 № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся», в связи с изменениями в Законе от 29.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части включения в основные образовательные программы образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, рабочей программы воспитания, с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 17 «Земляничка» в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке Программы воспитания МАДОУ № 17 «Земляничка» ГО Богданович следующего составе:

Руководитель группы: Заведующий ДОУ – Г.А. Сизова
Члены группы: старший воспитатель – А.А. Мышкина
воспитатель – Широкова О.Н.
воспитатель – Захарова О.С.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке Программы воспитания МАДОУ № 17 «Земляничка» (приложение 1).
3. Рабочей группе разработать до 02.08.2021 г. проект рабочей Программы воспитания МАДОУ № 17 «Земляничка» документы разработать в соответствии с планом и Положением о рабочей группе, по разработке рабочей Программы воспитания МАДОУ № 17 «Земляничка»
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 17 «Земляничка»

Г.А. Сизова

С приказом ознакомлена:



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и
МАДОУ № 17 «Земляничка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее — ООП ДО) МАДОУ № 17 «Земляничка» ГО Богданович (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020г. №2 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания МАДОУ № 17 «Земляничка» (далее рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники ДОУ в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания МАДОУ № 17 «Земляничка».

2. Задачи инициативной группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО ДОУ, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ДОУ.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ДОУ.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденной заведующим ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения; и запрашивать у работников ДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы
- представителей общественных организаций, родительского комитета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1—2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану работы, утвержденной заведующей ДОУ.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания ДОУ рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета ДОУ проекты рабочей программы воспитания направляются для ознакомления обще садовскому родительскому комитету в течение 7 календарных дней.

5.6. Родительский комитет ДОУ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Родительскому комитету ДОУ

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ДООУ.

5.9. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.